



Сретенский тупик 2, Москва
Россия, 107045
Тел: +7(495) 139-6-139

**Утверждено
приказом Генерального
директора
ООО «Апджет Трэвел Групп»
от 19.01.2024 № 07-юр**

**ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
«Апджет Трэвел Групп»
в отношении обработки персональных данных**

Москва

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Обществом с ограниченной ответственностью «Апджет Трэвел Груп» (далее — Оператор/Компания).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всем персональным данным, полученным как до, так и после ввода в действие Политики.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://upjet.ru..>

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту персональных данных (субъекту персональных данных).

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта Компании, Мобильного приложения Компании, страницы в социальных сетях Компании или Телеграмм-канала Компании.

2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. Мобильное приложение – программное обеспечение, разработанное под мобильные платформы iOS, Android, предназначенное для установки и использования на смартфонах и иных персональных устройствах, посредством которого осуществляется доступ к его функционалу.

2.15. Cookie — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего ресурса.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

— предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо на законных основаниях предоставить отказ в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. В случае наличия мотивированных оснований указанный срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения

предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

— требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

— выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

— на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

— обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона, Трудового кодекса РФ, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов РФ.

4.2. Субъектами персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, являются:

- соискатели – физические лица, претендующие на замещение вакантной должности в Компании;

- работники Компании – физические лица, состоящие с Компанией в трудовых отношениях;

- уволенные работники Компании – физические лица, состоявшие с Компанией в трудовых отношениях;

- родственники работников Компании – физические лица, находящиеся в семейных либо родственных отношениях с работником Компании;
- работники сторонних компаний – представители или работники юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые имеют договорные отношения с Компанией, находятся на этапе преддоговорных отношений с Компанией или фигурируют в процессах деятельности Компании;
- аффилированные лица Компании – физические лица, являющиеся аффилированными по отношению к Компании;
- физические лица (контрагенты) – физические лица, оказывающие Компании услуги на основе договоров гражданско-правового характера;
- индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- выгодоприобретатели – физические или юридические лица, в пользу которых заключаются договоры страхования;
- контрагенты – физические лица или представители юридических лиц, связанные с Компанией договорными отношениями и пользующиеся услугами Компании;
- пользователи сайта Компании – физические лица, посещающие сайт Компании в сети Интернет.
- пользователи Приложения Компании – физические лица, использующие Приложение Компании.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных лиц, предоставивших Оператору свои персональные данные, включая физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором или персональные данные которых переданы Оператору третьим лицом для обработки по его поручению, осуществляется в целях исполнения соответствующих договоров, соглашений между Оператором и третьими лицами.

Обработка переданных ООО «Апджет Трэвел Груп» персональных данных субъектов, находящихся или находившихся в правоотношениях с передающей Стороной, осуществляется на основании полученных от передающей Стороны гарантий в получении соответствующего согласия субъекта персональных данных. Ответственность за достоверность персональных данных субъекта и наличие разрешения на их передачу и обработку несет передающая Сторона.

7.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).

7.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

8.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

8.2. Персональные данные субъекта никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

8.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект персональных данных может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора marketing@upjet.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

8.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора marketing@upjet.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

8.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

8.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

10.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

11. Конфиденциальность персональных данных

11.1 Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Заключительные положения

12.1. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты marketing@upjet.ru.

12.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://upjet.ru>.

Приложение А.
к Политике ООО «Апджет Трэвел Групп»
в отношении обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения

1. Исполнение трудового законодательства

Для цели, указанной в п. 1 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников и уволенных работников Компании: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, гражданство, СНИЛС, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, адрес места регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Компании, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, место работы, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, дата и время несчастного случая, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, сведения о медицинских полисах, вредный производственный фактор, сведения о наличии состояния алкогольного опьянения, дата смерти, место смерти, реквизиты свидетельства о смерти, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения о заработной плате и налогах, сведения о состоянии здоровья.

Для цели, указанной в п. 1 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников Компании: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.

Для цели, указанной в п. 1 Приложения А, в соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие персональные данные, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании с Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

2. Подбор и поиск персонала

Для цели, указанной в п. 2 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, возраст, гражданство, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, иные сведения, предоставленные соискателем в резюме.

Срок хранения документов (заявления, анкеты и др.) соискателя определяется письменным согласием соискателя на обработку его персональных данных и в соответствии с пп. 438, 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236 не должен превышать 3 года – для соискателей на должность, не допущенных к участию в

конкурсе и не прошедших конкурсный отбор, 1 год – для лиц, не принятых на работу, и 5 лет – в рамках формирования кадрового резерва.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

3. Исполнение налогового законодательства

Для цели, указанной в п. 3 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников и уволенных работников Компании: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о загранпаспорте, сведения о поездках в командировки, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Компании, занимаемая должность, место работы, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей.

Для цели, указанной в п. 1 Приложения А, в соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие персональные данные, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых в соответствии на основании с пп. 445, 444 п. 8.1, пп. 296 п. 4.2 раздела II Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

4. Изготовление полиграфической продукции

Для цели, указанной в п. 4 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фотография.

Срок хранения персональных данных – 3 года.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

5. Содействие в обучении

Для цели, указанной в п. 5 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о загранпаспорте, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Срок хранения персональных данных - не более 5 лет с после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6. Создание внутренних закрытых источников персональных данных (справочников) внутри Компании

Для цели, указанной в п. 6 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, число и месяц рождения, табельный номер, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фотография.

Для цели, указанной в п. 6 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, число и месяц рождения, табельный номер, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фотография.

Срок хранения персональных данных - не более 30 дней с момента прекращения действия договора.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

7. Предоставление материальной помощи:

Для цели, указанной в п. 7 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, дата рождения, адрес места регистрации, занимаемая должность, степень родства, сведения о состоянии здоровья, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, место работы.

Для цели, указанной в п. 7 Приложения А, обрабатываются следующие категории ПДн родственников работников Компании: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, адрес места регистрации, степень родства, сведения о состоянии здоровья, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности.

Срок хранения персональных данных - 5 лет с момента предоставления материальной помощи.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

8. Организация добровольного медицинского и иного страхования

Для цели, указанной в п. 8 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, занимаемая должность, место работы.

Для цели, указанной в п. 8 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников Компании: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Для цели, указанной в п. 8 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных иных выгодоприобретателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания.

Срок хранения персональных данных - 5 лет с момента прекращения договора добровольного медицинского или иного страхования; после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

9. Продажа товаров и оказание услуг:

Для цели, указанной в п. 9 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, пол, гражданство, ИНН, банковские реквизиты, номер лицевого счета, сумма и назначение платежа, дата и время транзакции, адрес доставки, номер заказа, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о приобретенных товарах.

Для цели, указанной в п. 9 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы.

Для цели, указанной в п. 9 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы.

В соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с покупателями, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора. Срок хранения персональных данных покупателей составляет не более 5 лет после окончания срока действия договора (с момента оказания услуги либо по истечении гарантийного срока на оказанную услугу (если гарантия предусмотрена) – в зависимости от того, какое из событий наступает позднее). Персональные данные работников Компании и работников сторонних компаний обрабатываются в рамках указанных договоров.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

10. Продвижение товаров и услуг

Для цели, указанной в п. 10 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных пользователей сайта Компании, Мобильного приложения Компании и официальных страниц в социальных сетях Компании: адрес электронной почты, id пользователя, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Для цели, указанной в п. 10 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных Пользователей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, id пользователя, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Для цели, указанной в п. 10 Приложения А, срок хранения персональных данных определяется согласием либо договором и составляет не более 3 лет после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, либо 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

11. Ведение переговоров, заключение и исполнение условий договорных отношений (в том числе поручений операторов персональных данных):

Для цели, указанной в п. 11 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных выгодоприобретателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты, занимаемая должность.

Для цели, указанной в п. 11 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты, статус благонадежности.

Для цели, указанной в п. 11 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные доверенности.

Для цели, указанной в п. 11 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц (контрагентов): фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, сумма к выплате, место работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Для цели, указанной в п. 11 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, гражданство, адрес места регистрации и фактического проживания, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Для цели, указанной в п. 11 Приложения А, в соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с субъектами персональных данных, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора (если услуги физическим лицам оказывались юридическим лицом); и в соответствии с п. 301 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры должны храниться в Компании в течение 50/75 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (если услуги оказывались физическими лицами).

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

12. Обеспечение физической безопасности и сохранности имущества:

Для цели, указанной в п. 12 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, табельный номер, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фотография.

Для цели, указанной в п. 12 Приложения А, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, паспортные данные.

Срок хранения не более 3 лет после достижения цели.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.